

Согласовано

Утверждаю

Заместитель генерального директора

Конев И.О.

«____» _____ 2023 г.

«____» _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на «Ремонт кабинетов № 104-112 в Западных бытовках Главного корпуса»

1. Общие положения:

- 1.1. Наименование работ: Ремонт кабинетов № 104-112 в Западных бытовках Главного корпуса.
- 1.2. Наименование организации заказчика: НПО «ЭЛСИБ» ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.
- 1.3. Наименование объекта и адрес проведения работ: Здание Главного корпуса НПО «ЭЛСИБ» ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.
- 1.4. Основание для проведения работ: план капитального ремонта зданий и сооружений на 2024 год.
- 1.5. Сроки выполнения работ: январь 2024 г – июнь 2024 г.

2. Объемы выполнения работ: в соответствии с ведомостями объемов работ: № 374, №374/1, №374/2, №374/3 и №374/4.

3. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ.

- 3.1. Подрядчик в процессе производства работ использует свои материалы и оборудование. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных материалов и оборудования.
- 3.2. Все применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям нормативного документа на конкретный вид материала или оборудования (ГОСТ, ТУ и т.п.) и иметь сертификаты, паспорта.
- 3.3. Все используемые материалы должны быть новыми и ранее не используемые.
- 3.4. Ввоз\вывоз материалов на территорию предприятия по накладной формы М-15.

4. Технические требования к выполняемым работам:

- 4.1. Техническая документация: Ведомости объемов работ № 374, №374/1, №374/2, №374/3 и №374/4 содержат полную информацию об объемах проводимых работ, количестве применяемых материалов, технические характеристики выполняемых работ, материальных ресурсов.
- 4.2. Нормативно-техническая документация: производство работ должно соответствовать требованиям, установленным договором строительного подряда, а также требованиям соответствующих нормативных документов.
- 4.3. Приемка выполненных работ: Документация при приемке работ: исполнительная документация (акты на скрытые работы), паспорта и сертификаты на используемые материалы, акт выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).
- 4.4. Подрядчик обязан передать все материальные ценности, полученные в результате демонтажных работ, заказчику по акту формы М-35. С предварительным складированием на территории предприятия.
- 4.5. Требования к гарантийным обязательствам: Гарантийный срок на результат работ 24 месяца с момента подписания Акта приемки выполненных работ. Гарантия качества результата распространяется на все составляющие результата работ.

5. Требования к подрядной организации.

- 5.1. Разрешительные документы на выполнение работ:
 - Участник конкурентной процедуры должен предоставить Действующую выписку из реестра членов СРО по форме в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, с правом осуществлять работы по договору строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 5.2. Наличие у подрядной организации специалистов, имеющих профессию с соответствующей квалификацией. Для выполнения работ, указанных в ведомости объемов работ № 374, №374/1, №374/2, №374/3 и №374/4 необходимы специалисты следующих профессий:
 - ИТР – инженер-строитель (прораб, мастер) – 1 чел.
 - монтажник – 1 чел.
 - штукатур-маляр – 1 чел.
 - отделочник – 2 чел.
 - сантехник – 1 чел.
 - электромонтажник – 1 чел.
 - монтажник СКС - 1 чел.

Списочная численность подтверждается формой КНД 1151111. В случае несоответствия численности в подрядной организации, заявленной в п 5.1. подрядчик согласовывает с заказчиком привлечения субподрядной организации.

5.3. Требования к наличию документации в области охраны труда для рабочих и служащих подрядной организации:

- А) приказ (распоряжение) о назначении ответственного **из числа ИТР** на объекте НПО «ЭЛСИБ» ПАО за обеспечение безопасных условий и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электро-безопасности, который должны иметь удостоверения о проверке знаний:
- требований охраны труда руководителей и специалистов организаций (учебный центр)
 - пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность.
 - **должен быть внесен в национальный реестр специалистов в области строительства**
- Б) список **работников** (ФИО, профессия, квалификация), которые будут привлекаться к работе по договору подряда; документы подтверждающие квалификацию работников; удостоверения по охране труда (или копии страниц о прохождении работниками инструктажей из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте), удостоверение - **допуск к работе на высоте** (1 или 2 группа, в зависимости от вида выполняемых работ), удостоверения по электробезопасности, для рабочих, проводящие огневые работы - пожарно-технический минимум; **при проведении работ с применением подъемных сооружений**, квалификационные удостоверение учебного заведения на указанную профессию (машинист, водитель автокрана, крана-манипулятора, автовышки, стропальщик) с действующими сроками аттестации (проверки знаний) и протокола аттестации; при проведении сварочных работ, удостоверение сварщика.

5.4. Наличие у подрядной организации специализированного инструмента и приспособлений:

- шуруповерт аккумуляторный – 4 шт;
- перфоратор электрический – 2 шт;
- аппарат окрасочный безвоздушного распыления электрический – 1 шт;
- уровень лазерный – 1 шт.

Наличие необходимых МТР подтверждается справкой о материально-технических ресурсах.

Особые условия: **При выполнении работ по наряду-допуску (работы с повышенной опасностью) – обязательное нахождение на объекте ответственного исполнителя работ (прораб, мастер).**

5.5. Исполнение требований «Положения о взаимодействии НПО ЭЛСИБ ПАО с подрядными организациями». Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО. Предпочтительна сертификация подрядчика/ исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

6. Стоимость предложения, порядок оплаты и требования к сметной документации:

- 6.1. Порядок формирования стоимости лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, стоимость основных материалов и работ согласно Технического задания, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником торгов.
- 6.2. Требования к сметам: Сметы должны быть составлены ресурсным методом с применением сплит формы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для Новосибирской области (1 зона) 2 квартал 2023года, с использованием базы ФСНБ-2022 (Федеральная сметно-нормативная база. Обязательным является предоставление смет в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов и в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Смета должна быть составлена по краткой форме. Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы.
- 6.3. Требования к оплате: Безналичный расчет, предоплата не более 30% после подписания договора в течение 14 календарных дней. Отчетным периодом является календарный месяц, предоставление КС-2 и КС-3 осуществляется Подрядчиком ежемесячно. После выполнения Подрядчиком объема работ, с учетом ранее уплаченного аванса, оплата производится ежемесячно, в течение 30 календарных дней с момента подписания соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ.

Начальник УКСиЖ

Прокопьев А.П.

Инженер по тех. надзору УКСиЖ

Лоскутов Д.М.

Дирекция по безопасности
Начальник ОЭБ

Булгаков С.Н.